

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

MANITI
MOZGÁSTÚDIÓ

2022.

TARTALOMJEGYZÉK

0. Bevezető	3
1. Értelmező rendelkezések	
Mi mit jelent?	3
2. Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok	
Milyen jogszabályok szerint kezeli az adatokat az Adatkezelő?	8
3. Az adatkezelés célja	
Miért kezel adatokat az Adatkezelő?	9
4. Kezelt adatok köre	
Milyen adatokat kezel az Adatkezelő?	10
5. Az adatkezelés jogalapja	
Milyen jogon kezel adatokat az Adatkezelő?	13
6. Az adatkezelés folyamata	
Hogyan és meddig kezeli az adatokat az Adatkezelő?	14
7. Adatbiztonság	
Hogyan védi az Adatkezelő a kezelt adatokat?	18
8. Az adatkezelők, az adatfeldolgozók és egyéb szolgáltatók köre	
Kik kezelik a Maniti részére átadott adatokat, milyen egyéb szolgáltatókkal kerülhetsz kapcsolatba?	18
9. A Személyes adat kapcsán érintettek és a Nem személyes adat kapcsán érintettek jogai	
Milyen jogaid vannak az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó adatkezelésével kapcsolatban?	21
10. Vegyes és záró rendelkezések	23

Bevezető

Jelen Adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Akt.) célja, hogy Beliczky Péter EV. – MANITI Mozgásstúdió (székhely: 1039 Budapest, Gyűrű utca 13. 4/13., adószám: 57280569-1-41, nyilvántartási szám: 55894245) (a továbbiakban: Maniti) adatkezelési tevékenységéhez kapcsolódó legfőbb előírásokat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek – különös tekintettel, de nem kizárólagosan a GDPR-nak és az Info tv-nek – megfelelően rögzítse.

Az Akt. kiemelt célja továbbá, hogy az érintettek részére - a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő - könnyen hozzáférhető formában tömör, átlátható, érthető, világos és közérthető tájékoztatást nyújtson a személyes adatok kezelését illetően.

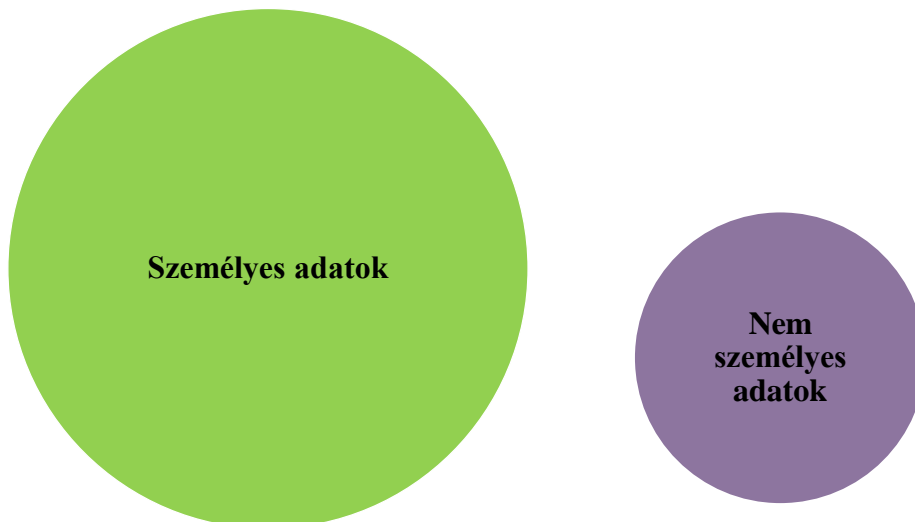
1. Értelmező rendelkezések – Mi mit jelent?

a.) Az Adatkezelő által kezelt adatok típusai:

a/1.) *személyes adat*: a Személyes adat kapcsán érintettre vonatkozó bármely információ.

a/2.) *nem személyes adat*: bármely, személyes adatnak nem minősülő adat.

Kezelt adatok



b.) Az Adatkezelő adatkezelésében érintett személyek:

b/1.) *Adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Magyarázat: Az Akt. kapcsán Adatkezelő elsősorban a Maniti. Emellett Adatkezelőnek minősülhet még a Manitivel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (pl.: megbízás) álló személy.

b/2.) Vendég: az, aki Adatkezelő Óráin részt vesz, azzal kapcsolatban érdeklődik, ajánlatot kér, vagy ajánlatot tesz.

A Vendégek lehetnek Személyes adat kapcsán érintettek, vagy Nem személyes adat kapcsán érintettek.

Magyarázat: Ha a Manititól az Órák kapcsán érdeklődsz, vagy ajánlatot kérsz, illetve, ha a Manitinek ajánlatot teszel, vagy szerződést kötsz a Manitival, akkor Te Vendégnek minősülsz.

b/3.) Felhasználó: A honlapot nem Vendégként használó természetes személy.

Magyarázat: Ha úgy használod a honlapot, hogy nem veszed részt Maniti Óráin és nem is ezek iránt érdeklődsz, vagy ezekkel kapcsolatban kérsz/ teszel ajánlatot, akkor Felhasználónak minősülsz.

b/4.) Munkavállaló: a Manitival munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (pl.: megbízási jogviszonyban) álló személy. A munkavállalói megjelölés nem feltétlenül jelent munkaviszonyt a felek között, jelen Akt-ben az egyszerűség kedvéért munkavállalói megnevezéssel illetjük, pl.: az eseti megbízás útján Maniti részére feladatokat ellátó személyt is. Maniti és a munkavállaló közötti jogviszony jellege adatkezelési szempontból az érintettek tekintetében nem releváns.

Magyarázat: Ha a Manitinek, vagy a Maniti megbízásából dolgozol, akkor Te Munkavállalónak minősülsz.

b/5.) Személyes adat kapcsán érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy. Az Akt. értelmezése során Személyes adat kapcsán érintettnek tekintendő az a természetes személy, akire vonatkozó személyes adatot, vagy különleges adatot Felhasználó, Vendég, vagy Munkavállaló bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére. Szintén Személyes adat kapcsán érintett az a Munkavállaló, akire vonatkozó személyes adatot a Maniti, mint munkáltató kezeli.

A Személyes adat kapcsán érintettek lehetnek: Felhasználók, Vendégek, Munkavállalók és egyéb személyek.

Magyarázat:

Személyes adat kapcsán érintett vagy akkor, ha:

- Felhasználó/ Vendég/ Munkavállaló vagy, és Veled kapcsolatba hozható olyan információkat adsz át a Maniti részére, amelyek alapján téged azonosítani lehet;
- egy másik Felhasználó/ Vendég/ Munkavállaló ad át ilyen adatokat a Manitinek;
- a Maniti Munkavállalója vagy, és a Maniti olyan adatot kezel, ami alapján téged azonosítani lehet.

b/6.) Nem személyes adat kapcsán érintett: az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akire a nem személyes adat vonatkozik, vagy akivel az kapcsolatba hozható. A Nem személyes adat kapcsán érintettek lehetnek: Felhasználók, Vendégek, Munkavállalók és egyéb személyek.

Magyarázat:

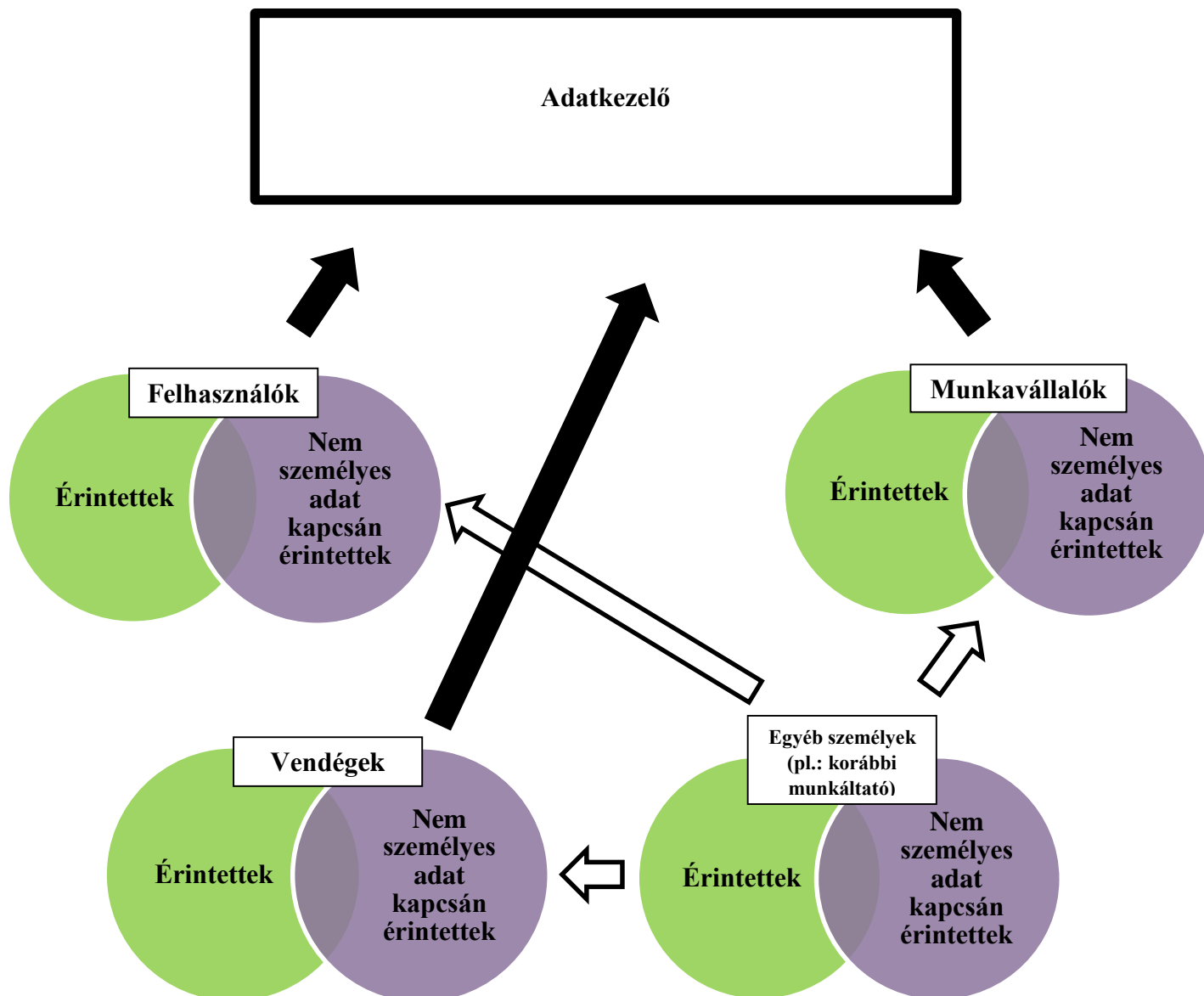
Nem személyes adat kapcsán érintett vagy akkor, ha:

- Felhasználó/ Vendég/ Munkavállaló vagy, és rád vonatkozó olyan információkat adsz át a Maniti részére, amelyek alapján Téged nem lehet azonosítani;
- Egy másik Felhasználó/ Vendég/ Munkavállaló ad át ilyen adatot a Manitinek;
- A Maniti Munkavállalója vagy, és a Maniti kezel olyan rád vonatkozó adatot, ami alapján Téged nem lehet azonosítani.

A fentiek mellett Nem személyes adat kapcsán érintett lehet még az általad képviselt jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, ha:

- Te
- vagy egy másik Felhasználó/ Vendég/ Munkavállaló; rá vonatkozó adatot adtok át a Manitinek.

Mielőtt tovább olvasol, nézd meg, hogy melyik csoportba tartozol! Fontos, hogy egyszerre akár több csoport tagja is lehetsz. A nyilak az adatok mozgását jelzik.



c.) Az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatos tevékenységek:

c/1.) adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Magyarázat: Adatfeldolgozásról a gyakorlatban akkor beszélünk, ha Maniti megbíz egy külsős céget, személyt stb. azzal, hogy az általa kezelt adatokkal valamilyen technikai műveletet végezzen el. Ilyen lehet pl. az adatok rendszerezése, csoportosítása, egységes adatbázisba átültetése, de ilyennek minősülhet akár az adatok alapján a könyvelési feladatok elvégzése is.

c/2.) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen, de nem kizárólagosan azok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

Magyarázat: Jelen esetben minden olyan tevékenység adatkezelésnek minősül, amit az Adatkezelő a neki átadott adatokkal végez el.

c/3.) hozzájárulás: a Személyes adat kapcsán érintett, vagy a Nem személyes adat kapcsán érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel nyilatkozat, vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok, vagy nem személyes adatok kezeléséhez.

Jelen Akt. vonatkozásában hozzájárulásnak minősül még a Felhasználó, a Vendég, vagy a Munkavállaló azon nyilatkozata is, amiben kijelenti, hogy az általa Adatkezelőnek átadott személyes és nem személyes adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően adja át Adatkezelőnek, és biztosítja Adatkezelőt afelől, hogy az így átadott adatokat jogszerűen tudja kezelni minden további intézkedés nélkül (*még akkor is, ha azok nem a Felhasználóra, a Vendégre, vagy a Munkavállalóra vonatkoznak*).

Magyarázat:

Hozzájárulásnak minősül az a nyilatkozat:

- amiben hozzájárulsz az általad Adatkezelőnek átadott személyes és nem személyes adataid kezeléséhez;
- amiben kijelented, hogy az általad Adatkezelőnek átadott, de másra vonatkozó személyes és nem személyes adatokat jogszerűen, illetve a Személyes adat kapcsán érintett hozzájárulásával adtad át;

Ebben a nyilatkozatban azt is garantálsz az Adatkezelőnek, hogy ezeket az adatokat a köztetek létrejövő szerződés előkészítése és teljesítése során jogszerűen, illetve a Személyes adat kapcsán érintett hozzájárulásával kezelheti, és ehhez további intézkedést nem kell tennie.

c/4.) adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Magyarázat: Adatmegsemmisítés *pl. az adatokat tartalmazó pendrive, vagy papírok megsemmisítése.*

c/5.) adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Magyarázat: Adattörlés *pl. az adatok törlése a pendriveről, úgy, hogy azokat már nem lehet visszaállítani.*

d.) Az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatos egyéb fogalmak:

d/1.) adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

d/2.) szerződés: a Maniti és a Vendég által létrehozott, a Manitihoz és a Vendéghez köthető, kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozat, amelyből kötelezettség keletkezik a feladat ellátására és jogosultság a teljesítés követelésére.

Magyarázat: Az a szerződés, amit Vendégként a Manitival kötsz.

d/3.) munkaszerződés: a Maniti és a Munkavállaló által létrehozott, a Manitihoz és a Munkavállalóhoz köthető, kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozat, amellyel munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt hoznak létre. A munkaszerződési megjelölés nem feltétlenül jelent munkaviszonyt a felek között, jelen Akt-ben az egyszerűség kedvéért munkaszerződési megnevezéssel illetjük pl.: az eseti megbízási szerződést is. Maniti és a munkavállaló közötti jogviszony jellege adatkezelési szempontból az érintettek tekintetében nem releváns.

Magyarázat: Az a szerződés, amit a jelen Akt. szerinti Munkavállalóként a Manitival kötsz.

d/4.) Óra: a Maniti által tartott órák keretein belül nyújtott sport- és egészségmegőrző, egészségjavító, valamint egyéb fitness és wellness célú szolgáltatások.

Magyarázat: Az a Maniti által tartott Óra, amin lehetőség van részt venni, ha Vendégként szerződést kötsz vele. *Pl.: egy jóga óra a Maniti Mozgásstúdióban.*

d/5.) honlap: az adott domain névhez tartozó, kódolt formában szerkesztett lapok gyűjteménye, amelyek a tárhelyen (*szerver oldal*) vannak elhelyezve. Jelen Akt. alkalmazásában honlap alatt értjük a <https://www.manitistudio.hu> weboldalt.

d/6.) hírlevél adatbázis: az Adatkezelő által üzemeltetett, első sorban neveket és e-mailcímekeket tartalmazó zárt adatállomány, amelynek célja az Adatkezelő szolgáltatásairól szóló hírlevelek címzettjeihez, illetve jövőbeli címzettjeihez tartozó elérhetőségek hosszú távú tárolása és rendszerezése.

d/7.) közösségi oldal: közösségi oldal alatt értjük azokat – *jelen Akt. szerinti honlapnak nem minősülő* – weboldalakat, amelyeket keresztül a Vendégek felvehetik a kapcsolatot Manitival, illetve adatokat adhatnak meg a Maniti részére. Jelen Akt. vonatkozásában közösségi oldal alatt értjük – *különösen, de nem kizárólagosan* – a Facebook és Instagram nevű oldalt/ alkalmazást.

2. Az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok – Milyen jogszabályok szerint kezeli az adatokat az Adatkezelő?

2.1. Adatkezelő jelen Akt-t – *különös tekintettel, de nem kizárólagosan* – az alábbiakban meghatározott jogszabályokkal összhangban alkotja meg:

- *Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR);*
- *Magyarország Alaptörvénye;*
- *A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);*

- *Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);*
- *A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egységes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Grt.)*
- *A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)*

3. Az adatkezelés célja – Miért kezel adatokat az Adatkezelő?

3.1. Az adatkezelés célja Felhasználók esetében:

- Statisztikai kimutatások készítése, illetve Adatkezelő marketing tevékenységének fejlesztése az ehhez kapcsolódó adatok kiértékelése útján;
- szerződések megkötésének elősegítése hírlevelek küldése útján;
- a honlap használatát és a bejelentkezési folyamatot megkönnyítő regisztrációs folyamat lebonyolítása, illetve a regisztrációval Felhasználónak járó előnyök érvényesítése;
- Az Órákon való részvételhez szükséges bejelentkezési folyamat lebonyolítása;
- Adatkezelőt érintő jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

3.2. Az adatkezelés célja Vendégek esetében:

- A Vendég által kért tájékoztatás megadása;
- a Vendég – *szerződés létrejöttéhez és a szerződés teljesítéshez szükséges* – azonosítása;
- a Maniti szerződésszerű teljesítéséhez szükséges adatok, információk és iratok begyűjtése, feldolgozása és a szerződésszerű teljesítés keretében történő felhasználása;
- a szerződésszerű teljesítés dokumentálása;
- a számlázáshoz szükséges információk nyilvántartása;
- a további, jövőbeli szerződések létrejötte és teljesítése érdekében a Vendég által ismételt megadandó adatok körének minimalizálása;
- Statisztikai kimutatások készítése, illetve Adatkezelő marketing tevékenységének fejlesztése az ehhez kapcsolódó adatok kiértékelése útján;
- újabb szerződések megkötésének, vagy újabb Órákon való részvétel elősegítése hírlevelek küldése útján;
- újabb szerződések megkötésének, vagy újabb Órákon való részvétel elősegítése referencia munkák bemutatása útján;
- Adatkezelőt érintő jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

3.3. Az adatkezelés célja Munkavállalók esetében:

- a Munkavállaló – *munkaszerződés létrejöttéhez és a munkaszerződés teljesítéshez szükséges* – azonosítása;
- az illetékes hatóságok felé a jogszabályok által előírt adatszolgáltatások és kifizetések, illetve egyéb munkaviszonyhoz kapcsolódó jogszabályi és/ vagy szerződéses kötelezettségek teljesítése.

4. A kezelt adatok köre – Milyen adatokat kezel az Adatkezelő?

4.1. Felhasználók esetében:

4.1.1. A honlapok egyes részeinek letöltésekor cookie-k kerülnek elhelyezésre Felhasználó számítógépén. A cookie-k olyan kisméretű szövegfájlok, melyeket a számítógép és a böngésző elment Felhasználó honlapon végzett tevékenységéről, és lehetővé teszik a Felhasználó számítógépének azonosítását (a továbbiakban: **tevékenységi adatok**). A cookie-k használatáról Felhasználók a honlap használatakor külön értesítést kapnak, ami alapján lehetőségük van a cookie-k használatához való hozzájárulásra. A cookie-k elhelyezése a honlap egyes funkcióinak működéséhez is szükséges. A cookie-k elhelyezése nem okoz kárt számítógépében, és nem tartalmaz vírust.

A tevékenységi adatok zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben kerülnek tárolásra, amelyekhez kizárólag az Adatkezelő, - *illetve a 8.1 pontban megjelölt egyéb személyek* - rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal. Az Adatkezelő kifejezetten vállalja, hogy a tevékenységi adatokat kizárólag a honlap alapvető működéséhez, fejlesztéséhez, marketing stratégia kidolgozásához és statisztikai kimutatások elkészítéséhez használja fel.

Magyarázat: A honlap működéséhez egyes cookiek alapvetően szükségesek. Emellett Maniti szeretné a szolgáltatásait úgy fejleszteni, hogy azokat a legkönnyebb és legkényelmesebb módon lehessen igénybe venni. Éppen ezért a honlap a működés során alkalmaz úgynevezett cookiekat. A cookiek kisméretű szövegfájlok, amiket az oldal a bekegyezésed esetén elhelyez a számítógépeden (*de nem okoznak semmilyen problémát, vagy károsodást*). Ezt követően a honlap tudja figyelni, hogy a számítógépeden keresztül mit nézel meg a honlapon.

Fontos, hogy ezeket az adatokat az Adatkezelő csak arra használja, hogy statisztikákat készítsen és működtesse, valamint fejlessze a honlapot, illetve a marketing tevékenységét.

4.1.2. A regisztráció során megadott adatok:

Felhasználó a honlap használata során regisztrálhat a honlapon. A regisztráció során Felhasználó az alábbi adatokat köteles megadni.

- név;
- e-mailcím;
- telefonszám.

4.1.3. A bejelentkezés során megadott adatok:

Felhasználó az Órákon való részvételhez főszabályként köteles bejelentkezni Maniti Óráira. A bejelentkezés történhet személyesen, telefonon, e-mailben, közösségi oldalon vagy a honlapon. Maniti a bejelentkezéshez használható módok körét egyedileg módosíthatja, illetve korlátozhatja. Bejelentkezés során Felhasználónak az alábbi adatokat kell megadnia:

- név;
- e-mailcím;
- telefonszám;
- bejelentkezéssel érintett Óra megnevezése és ideje.

4.1.4. A hírlevél adatbázisban kezelt adatok:

Felhasználó a honlap használata során feliratkozhat a Maniti hírlevél-listájára. Ennek során az alábbi adatokat kell megadnia:

- név;
- e-mailcím.

4.2. Vendégek esetében:

4.2.1. A honlapok egyes részeinek letöltésekor cookie-k kerülnek elhelyezésre a Vendég számítógépén. A cookie-k olyan kisméretű szövegfájlok, melyeket a számítógép és a böngésző elment a Vendég honlapon végzett tevékenységéről, és lehetővé teszik a Vendég számítógépének azonosítását (a továbbiakban: **tevékenységi adatok**). A cookie-k használatáról a Vendégek a honlap használatakor külön értesítést kapnak, ami alapján lehetőségük van a cookie-k használatához való hozzájárulásra. A cookie-k elhelyezése a honlap egyes funkcióinak működéséhez is szükséges. A cookie-k elhelyezése nem okoz kárt számítógépében, és nem tartalmaz vírust.

A tevékenységi adatok zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben kerülnek tárolásra, amelyekhez kizárólag az Adatkezelő, - *illetve a 8.1 pontban megjelölt egyéb személyek* - rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal. Az Adatkezelő kifejezetten vállalja, hogy a tevékenységi adatokat kizárólag a honlap alapvető működéséhez, fejlesztéséhez, marketing stratégia kidolgozásához és statisztikai kimutatások elkészítéséhez használja fel.

Magyarázat: A honlap működéséhez egyes cookiek alapvetően szükségesek. Emellett Maniti szeretné a szolgáltatásait úgy fejleszteni, hogy azokat a legkönnyebb és legkényelmesebb módon lehessen igénybe venni. Éppen ezért a honlap a működés során alkalmaz úgynevezett cookiekat. A cookiek kisméretű szövegfájlok, amiket az oldal a bejegyzésed esetén elhelyez a számítógépeden (*de nem okoznak semmilyen problémát, vagy károsodást*). Ezt követően a honlap tudja figyelni, hogy a számítógépeden keresztül mit nézel meg a honlapon.

Fontos, hogy ezeket az adatokat az Adatkezelő csak arra használja, hogy statisztikákat készítsen és működtesse, valamint fejlessze a honlapot, illetve a marketing tevékenységét.

4.2.2. A regisztráció során megadott adatok:

Vendég a honlap használata során regisztrálhat a honlapon. A regisztráció során Vendég az alábbi adatokat köteles megadni.

- név;
- e-mailcím;
- telefonszám.

4.2.3. A bejelentkezés során megadott adatok:

Vendég az Órákon való részvételhez főszabályként köteles bejelentkezni Maniti Óráira. A bejelentkezés történhet személyesen, telefonon, e-mailben, közösségi oldalon vagy a honlapon. Maniti a bejelentkezéshez használható módok körét egyedileg módosíthatja, illetve korlátozhatja. Bejelentkezés során Vendégnek az alábbi adatokat kell megadnia:

- név;
- e-mailcím;
- telefonszám;
- bejelentkezéssel érintett Óra megnevezése és ideje.

4.2.4. A hírlevél adatbázisban kezelt adatok:

Vendég a honlapon, illetve a szerződés megkötésekor is feliratkozhat Maniti. hírlevél-listájára. Ennek során az alábbi adatokat kell megadnia:

- név;
- e-mailcím.

4.2.5. A Vendég személyesen, telefonon, e-mailben, vagy a közösségi oldalakon érdeklődhet a Maniti szolgáltatásairól.

a.) A személyes és a telefonos érdeklődés:

Amennyiben az érdeklődés során a választ Adatkezelő meg tudja adni, abban az esetben Adatkezelő rendszerében adat nem kerül rögzítésre, adatkezelés nem történik.

Ha Adatkezelő a kért információkat az érdeklődés során nem tudja megadni, és a Vendég személyesen kíván visszatérni az információkért, abban az esetben az alábbi adatokat kell megadnia:

- Név;
- Az érdeklődéssel kapcsolatos egyéb adatok (*pl.: az érdeklődéssel érintett Óra*)

Amennyiben az Adatkezelő a kért információkat az érdeklődés során nem tudja megadni, és a Vendég telefonos visszahívásra, közösségi oldalon keresztül történő, vagy e-mail válaszra tart igényt, abban az esetben meg kell adnia az alábbi adatokat:

- Név;
- Telefonszám és/ vagy közösségi oldal elérhetőség és/ vagy e-mailcím;
- Az érdeklődéssel kapcsolatos egyéb adatok (*pl.: az érdeklődéssel érintett Óra*).

b.) A közösségi oldalon keresztül történő, vagy e-mailes érdeklődés:

Ha a Vendég személyesen kíván bemenni az Adatkezelőhöz az információkért, abban az esetben az alábbi adatokat kell megadnia:

- Név;
- Az érdeklődéssel kapcsolatos egyéb adatok (*pl.: az érdeklődéssel érintett Óra*)

Ha a Vendég az érdeklődés kapcsán telefonos visszahívásra tart igényt, akkor az alábbi adatokat kell megadnia:

- Név;
- Telefonszám;
- Az érdeklődéssel kapcsolatos egyéb adatok (*pl.: az érdeklődéssel érintett Óra*).

Ha a Vendég az érdeklődés kapcsán a közösségi oldalon történő, vagy e-mailes válaszra tart igényt, akkor az alábbi adatokat kell megadnia:

- Név;
- Közösségi oldal elérhetőség és/ vagy e-mailcím (*amennyiben a Vendég azon a csatornán keresztül kér választ, amelyen keresztül felvette a kapcsolatot a Manitival, abban az esetben a közösségi oldal elérhetőségét, vagy e-mailcímét nem kell megadnia*);
- Az érdeklődéssel kapcsolatos egyéb adatok (*pl.: az érdeklődéssel érintett Óra*).

4.2.6. A Maniti Óráinak igénybevétele az alábbi személyes, illetve nem személyes adatok megadása mellett lehetséges:

- Vendég neve;

- Vendég címe;
- Vendég születési helye és ideje;
- Vendég e-mailcíme;
- Vendég telefonszáma;
- A szerződés teljesítéséhez szükséges egyéb adatok, információk és iratok (*Egyéb megjegyzés rovatban adhatók meg*);
- bankkártyás fizetés esetén: bankkártya adatok.

4.2.7. A Vendég hozzájárulása esetén Maniti az Órák tartása során fényképet, vagy videót (a továbbiakban együtt: **felvétel**) készíthet a Vendégről, mint az Óra résztvevőjéről, az Órák folyamatának szemléltetése céljából és e felvételeket tárolhatja, valamint referencia munkaként más tényleges, vagy potenciális Vendégek számára bemutathatja és/ vagy honlapján, illetve közösségi oldalain közzé teheti.

4.3. Munkavállalók esetében:

4.3.1. A Maniti a Munkavállalók és a munkaviszony vonatkozásában az alábbi adatokat kezeli, illetve kezelheti:

- Név;
- Születési név;
- Születési hely, idő;
- Anyja neve;
- Lakcím;
- Adószám;
- Taj szám;
- Bankszámlaszám;
- Bérezésre, járulék- és adófizetésre vonatkozó adatok;
- Esetleges hatósági tájékoztatásokban szereplő egyéb adatok.

5. Az adatkezelés jogalapja – Milyen joggal kezel adatokat az Adatkezelő?

5.1. Személyes adatok esetében: Az Adatkezelő adatkezelési jogköre a Személyes adat kapcsán érintett hozzájárulásán alapul (GDPR 6. cikk (1) a.). A hozzájárulását a Személyes adat kapcsán érintett bármikor visszavonhatja. Ilyen adatok a Felhasználók által megadandó 4.1. pontban megjelölt adatok, valamint a Vendégek által megadandó 4.2.1.-4.2.4., illetve a 4.2.7. alpontokban megjelölt adatok.

Egyes személyes adatok kezelésének jogalapja továbbá az, hogy az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) b.), amelyben a Személyes adat kapcsán érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az ő kérésükre történő lépések megtételéhez szükséges. Ilyen adatok a Vendégek által megadott 4.2.5. és 4.2.6. alpontokban és a Munkavállalókra vonatkozó 4.3. megjelölt adatok.

A fentiek mellett egyes személyes adatok (*pl.: könyvvizetéshez szükséges adatok, munkaviszony következtében kezelendő adatok*) kezelését jogszabály is előírja (GDPR 6. cikk (1) c.). Ilyen adatok a 4.2.6. alpontban megjelölt és a 4.3. pontban megjelölt egyes adatok.

Magyarázat:

Az Adatkezelő azért kezelhet rád vonatkozó személyes adatokat, mert:

- Te, mint Személyes adat kapcsán érintett ehhez hozzájárultál. A hozzájárulást bármikor visszavonhatod;
- ezekre az adatokra olyan általad kért lépések megtétele miatt van szükség, amik egy köztetek létrejövő szerződés megkötéséhez szükségesek;
- ezekre az adatokra egy köztetek létrejövő szerződés teljesítése miatt van szükség.
- az Adatkezelő számára az adatkezelést jogszabály írja elő/ teszi lehetővé.

5.2. Nem személyes adatok esetében: Az adatkezelés a Felhasználó, a Vendég, vagy Munkavállaló azon nyilatkozatán alapul (GDPR 6. cikk (1) a.), amely szerint az átdadott adatokat Adatkezelő jogszerűen kezelheti.

Magyarázat: Az Adatkezelő azért kezelhet nem személyes adatokat, mert Te, mint Felhasználó, Vendég, vagy Munkavállaló úgy nyilatkoztál, hogy azokat jogszerűen kezelheti, azaz nem esnek *pl.: üzleti titok, védett ismeret stb. kategóriába.*

6. Az adatkezelés folyamata – Hogyan és meddig kezeli az adatokat az Adatkezelő?

6.1. Felhasználók által megadott adatok kezelése:

6.1.1. A cookie-k által rögzített adatok kezelése:

A cookie-k által rögzített tevékenységi adatok Adatkezelő zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerében kerülnek rögzítésre, amelyhez kizárólag a 8.1 pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Az Adatkezelő ezeket az adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig kezeli, a kezelés szükségességét pedig legfeljebb 3 évente dokumentáltan felülvizsgálja. Az így készült dokumentációt Adatkezelő 10 évig őrzi meg.

Magyarázat: Ha a honlapon található cookie-k rögzítették az IP-címedet, illetve a honlapon végzett tevékenységedet, akkor az ezzel kapcsolatos adatokat Adatkezelő egy informatikai kóddal védett rendszerben helyezi el. Az adatokat Adatkezelő addig kezeli, amíg a számára lényeges statisztikai, fejlesztési, vagy marketing információkat meg nem szerzi. Az adatok kezelésének a szükségességét adatkezelő 3 évente újra megvizsgálja.

6.1.2. A regisztráció, illetve a bejelentkezés során megadott, valamint a hírlevél adatbázisban nyilvántartott adatok kezelése:

A regisztráció, illetve a bejelentkezés során megadott, valamint a hírlevél adatbázis adatai a 6.1.1. alpontban meghatározottakhoz hasonlóan egy elkülönült zárt rendszerben kerülnek tárolásra, amelyhez kizárólag a 8.1 pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Az Adatkezelő ezeket az adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig kezeli, a kezelés szükségességét pedig legfeljebb 3 évente dokumentáltan felülvizsgálja. Az így készült dokumentációt Adatkezelő 10 évig őrzi meg.

Az Adatkezelő kifejezetten vállalja, hogy a hírlevél adatbázisban szereplő adatállományt nyilvánosságra nem hozza, illetve nem adja ki illetéktelen harmadik személyek számára. A hírlevél adatbázisban rögzített, Felhasználóhoz kapcsolódó adatok Felhasználó egyedi

leiratkozását követően a lehető legrövidebb idő alatt törlésre kerülnek az Adatkezelő hírlevél adatbázisából.

Magyarázat: A honlap használata során regisztrálhatsz, illetve bejelentkezhatsz Maniti Óráira, vagy feliratkozhatsz Maniti hírleveleire. Az így megadott adatokat Adatkezelő informatikai kóddal védett rendszerben tárolja, és nem adja ki másoknak. Ha a továbbiakban nem szeretnél Adatkezelőtől hírleveleket kapni, akkor bármikor leiratkozhatsz. Ilyen esetben Adatkezelő az adataidat a lehető legrövidebb időn belül törli.

6.2. A Vendég által megadott adatok kezelése:

6.2.1. A cookie-k által rögzített adatok kezelése:

A cookie-k által rögzített tevékenységi adatok Adatkezelő zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerében kerülnek rögzítésre, amelyhez kizárólag a 8.1 pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Az Adatkezelő ezeket az adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig kezeli, a kezelés szükségességét pedig legfeljebb 3 évente dokumentáltan felülvizsgálja. Az így készült dokumentációt Adatkezelő 10 évig őrzi meg.

Magyarázat: Ha a honlapon található cookie-k rögzítették az IP-címedet, illetve a honlapon végzett tevékenységedet, akkor az ezzel kapcsolatos adatokat Adatkezelő egy informatikai kóddal védett rendszerben helyezi el. Az adatokat Adatkezelő addig kezeli, amíg a számára lényeges statisztikai, fejlesztési, vagy marketing információkat meg nem szerzi. Az adatok kezelésének a szükségességét adatkezelő 3 évente újra megvizsgálja.

6.2.2. A regisztráció, illetve a bejelentkezés során megadott, valamint a hírlevél adatbázisban nyilvántartott adatok kezelése:

A regisztráció, illetve a bejelentkezés során megadott, valamint a hírlevél adatbázis adatai a 6.2.1. alpontban meghatározottakhoz hasonlóan egy elkülönült zárt rendszerben kerülnek tárolásra, amelyhez kizárólag a 8.1 pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Az Adatkezelő ezeket az adatokat az adatkezelés céljának teljesüléséig kezeli, a kezelés szükségességét pedig legfeljebb 3 évente dokumentáltan felülvizsgálja. Az így készült dokumentációt Adatkezelő 10 évig őrzi meg.

Az Adatkezelő kifejezetten vállalja, hogy a hírlevél adatbázisban szereplő adatállományt nyilvánosságra nem hozza, illetve nem adja ki illetéktelen harmadik személyek számára. A hírlevél adatbázisban rögzített, Vendéghez kapcsolódó adatok Vendég egyedi leiratkozását követően a lehető legrövidebb idő alatt törlésre kerülnek az Adatkezelő hírlevél adatbázisából.

Magyarázat: A honlap használata során regisztrálhatsz, illetve bejelentkezhatsz Maniti Óráira, vagy feliratkozhatsz Maniti hírleveleire. Az így megadott adatokat Adatkezelő informatikai kóddal védett rendszerben tárolja, és nem adja ki másoknak. Ha a továbbiakban nem szeretnél Adatkezelőtől hírleveleket kapni, akkor bármikor leiratkozhatsz. Ilyen esetben Adatkezelő az adataidat a lehető legrövidebb időn belül törli.

6.2.3. Az érdeklődés során megadott adatok kezelése:

A Vendégek személyesen, telefonon, a közösségi oldalon keresztül, vagy e-mailben érdeklődhetnek a Maniti szolgáltatásairól.

Amennyiben a személyes, vagy a telefonos érdeklődés során az Adatkezelő a választ egyből meg tudja adni, akkor adatkezelés nem történik.

Ha az Adatkezelő a választ egyből nem tudja megadni, vagy a Vendég közösségi oldalon, illetve e-mailben érdeklődik, abban az esetben az adatkezelés jogalapja az, hogy az adatok kezelése a Vendég által kért, szerződést megelőző lépések megtételéhez szükséges.

Ha az érdeklődést követően az Adatkezelő és a Vendég között szerződés jön létre, abban az esetben az Adatkezelő a Vendég hozzájárulását kéri az adatok kezeléséhez.

Amennyiben szerződéskötésre nem kerül sor, akkor Adatkezelő az érdeklődés során megadott adatokat törli, vagy megsemmisíti.

Az érdeklődés során megadott adatok Adatkezelő részére történő átadásukat követően Adatkezelő zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerében kerülnek rögzítésre, amelyhez kizárólag a 8.1 pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Amennyiben Vendég által megadott adatok papír alapon kerülnek rögzítésre, abban az esetben azokat Adatkezelő biztonságtechnikai szempontból megfelelően zárható épületben található helyiségben, rendszerezetten őriz, és ahhoz csak a 8.1. pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Magyarázat: Négy féle módon érdeklődhetsz Maniti szolgáltatásairól: személyesen, telefonon, közösségi oldalon keresztül, valamint e-mailben.

Ha Adatkezelő személyesen, vagy telefonon nem tud Neked egyből választ adni, akkor a megadott adataidat azért kezelheti, mert ezek kellenek ahhoz, hogy megadja a választ, amit kértél. Ugyanez a helyzet az e-mailben és a közösségi oldalon keresztüli érdeklődések esetén is.

Ha az érdeklődés után szerződést kötsz a Manitivel, akkor az Adatkezelő megkér Téged arra, hogy az adataid kezeléséhez járulj hozzá.

Ha viszont szerződés nem jön létre, akkor az Adatkezelő törli az adataidat.

Az Adatkezelő az elektronikusan rögzített adatokat informatikai kóddal védett rendszerben, a papír alapon rögzített adatokat biztonságos helyiségben tárolja egészen addig, amíg az adatkezelés célja meg nem valósul.

6.2.4. Az Órán való részvételhez szükséges adatok kezelése:

Amennyiben a Vendég a Maniti Óráin kíván részt venni, meg kell adnia a fenti adatokat.

Ezeket az adatokat a Vendég személyesen, az Óra igénybevételét közvetlenül megelőzően, papír alapon adhatja meg.

Az így megadott adatokat az Adatkezelő papír alapon biztonságtechnikai szempontból megfelelően zárható épületben található helyiségben, zárható tároló helyen, rendszerezetten őrizi. Az adatokhoz csak a 8.1. pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy az adatokat rögzítő papír alapú dokumentumról digitális másolatot is készítsen. Ilyen esetben az adatok Adatkezelő zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerében kerülnek rögzítésre, amelyhez kizárólag a 8.1 pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Ha az adatkezelés jogalapja kizárólag a Vendég hozzájárulása, vagy a szerződés teljesítéséhez való szükségesség, abban az esetben az Adatkezelő ezeket az adatokat – *a hozzájárulás*

visszavonásának esetét kivéve - az adatkezelés céljának teljesüléséig kezeli, a kezelés szükségességét pedig legfeljebb 3 évente dokumentáltan felülvizsgálja. Az így készült dokumentációt Adatkezelő 10 évig őrzi meg.

Amennyiben az adatokat az Adatkezelő jogszabályi előírás (pl.: könyvvezetési kötelezettség, egészségügyi dokumentáció megőrzése, stb.) alapján kezeli, abban az esetben azokat a jogszabályban meghatározott ideig tartja nyilván és kezeli.

Magyarázat: Ahhoz, hogy Maniti szolgáltatásait igénybe vedd, meg kell adnod a fenti adatokat. Az Adatkezelő az ilyen adatokat papír alapon, biztonságos helyiségben tárolja, egészen addig, amíg az adatkezelés célja meg nem valósul. A tárolás szükségességét az Adatkezelő 3 évente ismét megvizsgálja.

Ha viszont az adataid kezelést jogszabály is előírja, akkor az Adatkezelő azokat addig kezeli, amíg azt a jogszabály megköveteli.

Adatkezelő az adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumról digitális másolatot is készíthet, majd az elektronikusan rögzített adatokat informatikai kóddal védett rendszerben tárolja a papír alapú dokumentumokkal azonos ideig.

6.2.5. Az felvételek kezelése:

A Vendég hozzájárulása esetén Maniti az általa tartott Órák során fényképet vagy videót (a továbbiakban együtt: **felvétel**) készíthet Vendégről, valamint az Óra résztvevőjéről, az Óra folyamatának szemléltetése céljából. E felvételeket Maniti a Vendég hozzájárulása esetén zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerében tárolja, amelyhez kizárólag a 8.1 pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal. Adatkezelő a felvételeket a Vendég hozzájárulása esetén referencia munkaként más Vendégek számára bemutathatja és/vagy honlapján, illetve közösségi oldalain közzé teheti.

A felvételeket adatkezelő az adatkezelés céljának teljesüléséig kezeli, a kezelés szükségességét pedig legfeljebb 3 évente dokumentáltan felülvizsgálja. Az így készült dokumentációt Adatkezelő 10 évig őrzi meg.

Magyarázat: Ha hozzájárultál ahhoz, hogy Maniti az Órákhoz kapcsolódóan felvételeket készítsen rólad, abban az esetben Adatkezelő a felvételeket informatikai kóddal védett rendszerben tárolja egészen addig, amíg az adatkezelés célja meg nem valósul.

A tárolás szükségességét az Adatkezelő 3 évente dokumentáltan megvizsgálja.

A felvételeket Adatkezelő a beleegyezésed esetén referencia munkaként más Vendégeknek bemutathatja, vagy felteheti a honlapjára, illetve a közösségi oldalakra.

6.3. A Munkavállalók által megadott és a munkaviszonyhoz kapcsolódó adatok kezelése:

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatok kezelésének elsődleges célja a munkaszerződés létrehozása és teljesítése, illetve Maniti adott jogviszonnyal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése.

Az Adatkezelő az adott jogviszony létesítésekor a Munkavállalótól, a jogviszony fennállása alatt pedig a Munkavállalótól, saját szervezetéből, illetve az illetékes hatóságoktól szerzi be a jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat.

Ezeket az adatokat az Adatkezelő zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerében, a papír alapon rögzített adatokat biztonságtechnikai szempontból megfelelően zárható épületben található helyiségben, rendszerezetten őrzi, és ahhoz csak a 8.1. pontban meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal.

Azokat az adatokat, amelyek kezelésének jogalapja kizárólag a Munkavállaló hozzájárulása, vagy a munkaszerződés teljesítéséhez való szükségesség, az Adatkezelő az adatkezelés céljának teljesüléséig kezeli, a kezelés szükségességét pedig legfeljebb 3 évente dokumentáltan felülvizsgálja. Az így készült dokumentációt Adatkezelő 10 évig őrzi meg.

Azokat az adatokat, amelyek kezelésének jogalapja jogszabálykötelezés, vagy felhatalmazás, Adatkezelő a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartamig kezeli, illetve őrzi meg.

Magyarázat: A munkavisztonnyal kapcsolatos elektronikus adatokat az Adatkezelő kóddal védett, zárt rendszerben a papír alapon rögzített adatokat rendszerezetten, biztonságos helyiségben/ vagy helyiségekben őrzi. Ha az Adatkezelő csak azért kezelheti az adatokat, mert Te, mint Munkavállaló ahhoz hozzájárultál, vagy azok szükségesek a köztetek létrejött szerződés teljesítéséhez, akkor 3 évente felül kell vizsgálnia azt, hogy továbbra is szükséges-e az adatok kezelése.

Ha olyan adatokról van szó, amiket Adatkezelő jogszabály alapján kezel, akkor azokat addig kezeli, amíg a jogszabály előírja neki.

7. Adatbiztonság – Hogyan védi az Adatkezelő a kezelt adatokat?

7.1. Adatkezelő a 4. pontban meghatározott elektronikus adatokat (**a továbbiakban: kezelt adatok**) zárt, informatikai algoritmussal védett rendszerben tárolja, és adatvédelmi szempontból biztonságos, informatikai algoritmussal védett, zárt szoftverekkel kezeli.

A papír alapon rendelkezésre álló adatokat Adatkezelő biztonságtechnikai szempontból megfelelően zárható épületben található, biztonságos helyiségben, rendszerezetten őrzi.

Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy minden szükséges és ésszerű lépést megtesz annak érdekében, hogy a kezelt adatokat - *mind a hálózati kommunikáció, mind az adatok tárolása és őrzése során* – a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, továbbítástól, nyilvánosságra hozataltól, törléstől, vagy megsemmisítéstől, valamint a véletlen megsemmisüléstől és sérüléstől, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válástól megóvja.

Magyarázat: Adatkezelő a nála lévő elektronikus adatokat informatikai kóddal védett rendszerben tárolja, és a kezelésük során csak olyan szoftvert alkalmaz, ami szintén ilyen kóddal védett. A papír alapú iratokat Adatkezelő biztonságos helyiségben, elzártan tárolja. Adatkezelő megóvja az adatokat attól, hogy azokat jogosulatlan személy megismerje/ megismerhesse, azok megváltozzanak, elérhetetlenek legyenek, vagy megsemmisüljenek.

8. Az adatkezelők, az adatfeldolgozók és egyéb szolgáltatók köre – Kik kezelik a Maniti részére átadott adatokat, milyen egyéb szolgáltatókkal kerülhetsz kapcsolatba?

8.1. Adatkezelő: A 4. pontban meghatározott adatok feldolgozására, kezelésére, illetve a tárolt adatok megismerésére kizárólag Maniti, valamint a Manitivel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek jogosultak (**a továbbiakban**

együtt: Adatkezelő). Az Adatkezelő az adatok kezelését célhoz kötötten végzi, az adatokat a 3. pontban meghatározott célú felhasználáson túl nem használja fel.

Magyarázat: A Maniti részére átadott adatokat kizárólag Maniti és dolgozói kezelhetik. Az adatkezelés során mindannyian csak az adatkezelés céljának megfelelően járhatnak el.

8.2. Adatfeldolgozó: Adatkezelő egyes jogszabályban és szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítése érdekében Adatfeldolgozókat alkalmaz.

8.2.1. Adatkezelő a kezelésében lévő egyes adatokat (*honlapon megadott adatok – cookiek, regisztráció, hírlevél*) az alábbi webhosting szolgáltató (a továbbiakban: **Webhosting szolgáltató**) által biztosított tárhelyen tárolja:

név: Unas Online Kft.

kapcsolattartó: a cégjegyzék adatai alapján képviselőre jogosult személy

cím: 9400 Sopron, Kőszegi út 14.

Adatkezelő részére átadott adatok kapcsán Webhosting szolgáltató kizárólag az adatok tárolását biztosítja, egyéb adatkezelési műveletet nem végez.

Webhosting szolgáltató az adatok tárolásához szükséges tárhelyet az Adatkezelővel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges ideig biztosítja.

Az adott adatfeldolgozó adatkezelési tájékoztatója a <https://unas.hu/> weboldalon elérhető.

Maniti és az adott adatfeldolgozó közötti szerződés összhangban van jelen Adatkezelési tájékoztató rendelkezéseivel.

8.2.2. Adatkezelő a bejelentkezési folyamat lebonyolításához az alábbi szolgáltató (a továbbiakban: **Időpontfoglaló szolgáltató**) szolgáltatásait veszi igénybe:

név: booked4us Kft.

kapcsolattartó: a cégjegyzék adatai alapján képviselőre jogosult személy

cím: 2600 Vác, Zichy utca 12.

Adatkezelő részére átadott adatok kapcsán Időpontfoglaló szolgáltató kizárólag az adatok tárolását, csoportosítás és rendszerezését biztosítja, az adatokat az Időpontfoglaló szolgáltató nevében eljáró személyek nem ismerik meg.

Időpontfoglaló szolgáltató a fenti adatkezelési műveleteket az Adatkezelővel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges ideig végzi.

Az adott adatfeldolgozó adatkezelési tájékoztatója a <https://booked4.us/> weboldalon elérhető.

Maniti és az adott adatfeldolgozó közötti szerződés összhangban van jelen Adatkezelési tájékoztató rendelkezéseivel.

8.2.3. Adatkezelő a számlázási folyamat lebonyolításához az alábbi szolgáltató (a továbbiakban: **Számlázó szolgáltató**) szolgáltatásait veszi igénybe:

név: KBOSS.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

kapcsolattartó: a cégjegyzék adatai alapján képviselőre jogosult személy

cím: 1031 Budapest, Záhony utca 7.

Adatkezelő részére átadott adatok kapcsán Számlázó szolgáltató kizárólag az adatok tárolását, csoportosítás és rendszerezését és megfelelő kritériumok szerinti összeállítását (*számla*

összeállítás) biztosítja, az adatokat az Számlázó szolgáltató nevében eljáró személyek nem ismerik meg.

Számlázási szolgáltató a fenti adatkezelési műveleteket az Adatkezelővel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges ideig végzi.

Az adott adatfeldolgozó adatkezelési tájékoztatója a <https://www.szamlazz.hu/szamla/main> weboldalon elérhető. Maniti és az adott adatfeldolgozó közötti szerződés összhangban van jelen Adatkezelési tájékoztató rendelkezéseivel.

8.2.4. Adatkezelő a POS terminálokön keresztül történő fizetési folyamathoz kapcsolódó számlázási műveletek lebonyolításához az alábbi szolgáltató (a továbbiakban: **POS számlázó szolgáltató**) szolgáltatásait veszi igénybe:

név: 6 Hz IT Solutions Kft.

kapcsolattartó: a cégjegyzék adatai alapján képviselőre jogosult személy

cím: 2120 Dunakeszi, Fenyves utca 23.

Adatkezelő részére átadott adatok kapcsán POS Számlázó szolgáltató kizárólag a (bankkártya) adatok számlázáshoz szükséges, Számlázási szolgáltatóval összekapcsolt tárolását, továbbítását, rendszerezését és csoportosítását, valamint megfelelő kritériumok szerinti összeállítását biztosítja, az adatokat az Számlázó szolgáltató nevében eljáró személyek nem ismerik meg.

A POS számlázási szolgáltató a fenti adatkezelési műveleteket az Adatkezelővel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges ideig végzi.

Az adott adatfeldolgozó adatkezelési tájékoztatója a <https://www.barholszamla.hu/> weboldalon elérhető. Maniti és az adott adatfeldolgozó közötti szerződés összhangban van jelen Adatkezelési tájékoztató rendelkezéseivel.

8.2.5 Adatkezelő a POS terminálokön keresztül történő fizetési folyamat lebonyolításához az alábbi szolgáltatók (a továbbiakban: **POS szolgáltató**) szolgáltatásait veszi igénybe:

név: ICard Ad.

kapcsolattartó: a cégjegyzék adatai alapján képviselőre jogosult személy

cím: Business Park Varna No B1, Várna, Bulgária

Adatkezelő részére átadott adatok kapcsán POS szolgáltató kizárólag a fizetési művelethez szükséges banki adatok tárolását, csoportosítás és rendszerezését, továbbítását és megfelelő kritériumok szerinti összeállítását biztosítja, az adatokat az POS szolgáltató nevében eljáró személyek nem ismerik meg.

POS szolgáltató a fenti adatkezelési műveleteket az Adatkezelővel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges ideig végzi.

Az adott adatfeldolgozó adatkezelési tájékoztatója a <https://www.mypos.com/hu> weboldalon elérhető. Maniti és az adott adatfeldolgozó közötti szerződés összhangban van jelen Adatkezelési tájékoztató rendelkezéseivel.

Magyarázat: A Maniti a fenti adatfeldolgozókat alkalmazza a szolgáltatásnyújtás során. Ahhoz, hogy ezek a szolgáltatók megfelelően tudják ellátni feladataikat, meg kell, hogy kapják az ehhez szükséges adatokat, amiket az Adatkezelő, vagy Te ad/ adsz át neki. Az ilyen adatokat a Könyvelő addig tárolja, illetve dolgozza fel amíg a jogszabály előírja neki, míg a többi szolgáltató addig, amíg arra a Manitivel kötött szerződés szerint köteles.

Fent megtalálhatod, hogy az egyes Adatfeldolgozók milyen adatfeldolgozási műveleteket végeznek.

Maniti az adatfeldolgozókkal olyan szerződést kötött, ami összhangban van jelen Adatkezelési tájékoztató tartalmával.

8.3. A Felhasználók/ Vendégek a Manitival való kommunikációhoz igénybe vehetik, továbbá Adatkezelő az Órák reklámozásához igénybe veszi a következő, a Facebook és Instagram nevű közösségi oldalt működtető szolgáltatók szolgáltatásait. Külön is felhívjuk a figyelmet arra, hogy **e szolgáltatók által végzett adatkezelési tevékenység (pl.: adattárolás) az Európai Unió, illetve az EGT területén kívül is történhet.** Az adott szolgáltatók adatkezelési tevékenységéről a Felhasználók/ Vendégek a szolgáltató által működtetett közösségi oldalon bővebben is tájékozódhatnak.

szolgáltató: Meta Ireland Limited

kapcsolattartó: a vonatkozó hivatalos nyilvántartás adatai alapján képviselőre jogosult személy

cím: 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland

közösségi oldal: Facebook, Instagram

Magyarázat: A Manitival való kommunikációhoz igénybe veheted a fenti közösségi oldalakat. E közösségi oldalak adatkezelési tevékenységéről magán a közösségi oldalon tájékozódhatsz. **Külön is felhívjuk a figyelmet arra, hogy e közösségi oldalak által végzett adatkezelési tevékenység az Európai Unió és az EGT területén kívül is történhet.**

A Maniti a szolgáltatásainak reklámozásához szintén igénybe veheti a fenti közösségi oldalakat. A reklámozáshoz a Te adataid (pl.: fénykép) csak akkor kerülnek felhasználásra, ha ehhez Te kifejezetten hozzájárultál. **Külön is felhívjuk a figyelmet arra, hogy e közösségi oldalak által végzett adatkezelési tevékenység az Európai Unió és az EGT területén kívül is történhet.**

9. A Személyes adat kapcsán érintettek és a Nem személyes adat kapcsán érintettek jogai – Milyen jogaid vannak az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó adatkezelésével kapcsolatban?

9.1. A Hozzáféréshez való jog: A fenti személyek/ szervezetek bármikor kérhetik, hogy a rájuk vonatkozó adatokat és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésükre bocsátsa. Kérhetik továbbá azt is, hogy a rájuk vonatkozó egészségügyi dokumentációba betekinthesse, arról kivonatot, vagy másolatot készíthessenek.

Magyarázat: Bármikor kérhetsz információt arról, hogy az Adatkezelő milyen adatot kezel. Információt kérhetsz még az adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről. Megkérheted az Adatkezelőt arra is, hogy engedje meg, hogy a rád vonatkozó egészségügyi dokumentációt megnézd, arról kivonatot, vagy másolatot készíts.

9.2. Helyesbítéshez való jog: A fenti személyek/ szervezetek bármikor kérhetik, hogy a rájuk vonatkozó adatokat az Adatkezelő helyesbítse, illetve egészítse ki.

Magyarázat: Ha egy rád vonatkozó adat hibás vagy hiányos, akkor kérheted, hogy az Adatkezelő azt javítsa, vagy egészítse ki.

9.3. Korlátozáshoz, törléshez és megsemmisítéshez való jog: A fenti személyek/ szervezetek bármikor kérhetik a rájuk vonatkozó adatok kezelésének a korlátozását, illetve az ilyen adatok törlését vagy megsemmisítését (*ide nem értve a kötelező adatkezelés körébe eső adatokat*).

Magyarázat: Bármikor kérheted a rád vonatkozó adatok adatkezelésének korlátozását, vagy az adatok törlését vagy megsemmisítését is.

9.4. Az Adatkezelő a fentiek szerinti kérelmeket a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn – *de legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított 25 napon* – belül köteles teljesíteni, vagy az elutasítás tényéről, indokairól, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről a fenti személyeket/ szervezeteket tájékoztatni.

Magyarázat: A kérelmedre legkésőbb a megérkezésétől számított 25 napon belül választ fogsz kapni. Ha az Adatkezelő a kérelmet elutasítja, akkor ezt meg is indokolja, és tájékoztat arról, hogy milyen jogorvoslati lehetőségeid vannak.

9.5. A Személyes adat kapcsán érintettek a fenti jogaik megsértése esetén a következőkhöz fordulhatnak:

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (*Budapest, Falk Miksa u. 9-11, 1055*);
- Lakóhely/ tartózkodási hely szerint illetékes törvényszék.

Magyarázat: Ha a rád vonatkozó személyes adat kapcsán sértik meg a jogaidat, akkor ezekhez a szervekhez fordulhatsz.

9.6. A Nem személyes adat kapcsán érintett és az Adatkezelő a köztük felmerülő, adatkezeléssel kapcsolatos jogvitát elsődlegesen egyezményes úton rendezi. Ha ez nem vezet eredményre, akkor a Nem személyes adat kapcsán érintett a Polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott általános szabályok szerint fordulhat bírósághoz.

Magyarázat: Ha a hozzád köthető nem személyes adat kapcsán sértik meg a jogaidat, akkor egyezkedés útján, vagy peres úton léphetsz fel.

10. Vegyes és záró rendelkezések

10.1. Adatkezelő jogosult az Akt-t a Felhasználók, Vendégek és Munkavállalók előzetes értesítése mellett, egyoldalúan módosítani. Az Akt. érdemi módosítása esetén az adatkezelés jogszerűségéhez – *annak szükségessége esetén* – a hozzájárulást Adatkezelőnek ismételt be kell szereznie. Az Akt-t Adatkezelő a honlapján teszi közzé, illetve egy másolati példányt a Vendég kérésére az Órákon való részvételt megelőzően is bemutat a Vendégnek.

Magyarázat: Az Akt-t Maniti honlapján bármikor, vagy az Órákon való részvételt megelőzően is megtekintheted.

Az Adatkezelő önállóan is módosíthatja az Akt-t. Azért, hogy a tudtod nélkül rád ne terjedhessenek ki az új szabályok, az Adatkezelő a módosításról előzetesen tájékoztat Téged, és szükség esetén ismét a hozzájárulásodat kéri az adatkezeléshez.

10.2. A Felhasználó, a Vendég és a Munkavállaló nem adhat át az Adatkezelőnek olyan adatot, ami harmadik fél és az Adatkezelő jogát, illetve jogos érdekeit sérti.

Magyarázat: Csak olyan adatot adhatsz át az Adatkezelőnek, ami nem sérti se az ő jogát, se egyéb személyekét.

10.3. Amennyiben a Felhasználó, a Vendég, vagy a Munkavállaló jogosulatlanul harmadik fél adatait adta meg, akkor Adatkezelő jogosult a Felhasználó, a Vendég, vagy a Munkavállaló jognyilatkozatát semmisnek tekinteni, illetve a hírlevélre történő feliratkozást, a bejelentkezést vagy a megadott adatokat törölni.

11.4. Jelen Akt. 23. számozott oldalból áll, és azt Maniti - *mint adatkezelésének fundamentális dokumentumát* - elfogadta.